

PROGRAMME D'**ACTION**  
2013 - 2018



Aides de l'agence de l'eau en  
faveur des zones humides

# Le programme d'intervention 2013–2018 de l'Agence de l'eau

12 M€  
d'aides  
par an

Elaboration du plan de gestion ZH, EBF, plan de gestion stratégique : **Taux d'aide jusqu'à 80%**

Acquisition foncière, maîtrise foncière, étude stratégique foncière : **Taux d'aide jusqu'à 80%**

Mise en œuvre d'un programme de gestion, travaux : **Taux d'aide jusqu'à 50%**

Entretien des fonctions hydriques sur site acquis : **Taux d'aide jusqu'à 50%**

Evaluation de l'efficacité de la restauration hors plan de gestion : **Taux d'aide jusqu'à 50%**



**Etude et  
animation**

⇒ **coûts salariaux \*1,3**

⇒ **forfait 290€/jour**

# Comment ça marche ?

## Une demande d'aide complète

= le formulaire + tous les documents qui y sont listés. *Notamment :*

### La base :

- formulaire de demande d'aide
- RIB
- Localisation
- Objectifs = gain environnemental
- calendrier des études et travaux,
- estimation prévisionnelle de l'opération (en distinguant étude et travaux)
- Annexe technique de description du projet

### En plus

#### **Pour une étude :**

- Le cahier des charges validé par Agence Eau et DREAL le cas échéant,

#### **Pour des travaux :**

- rapport d'études préalables,
- autorisation administrative pour les travaux,

### A savoir

Si le projet est en partie réalisé par votre ingénierie interne :

- Coûts salariaux sur le projet
- Nombre de jours hommes prévus sur le projet
- Feuilles de salaire des personnes impliquées sur le projet

# Si la demande d'aide...

Porte sur des **dépenses**  
**inférieures à 3000€**

- Non éligible

Bénéficie d'une  
**aide** de moins  
de 23 000 €



Formalisation avec  
l'agence : **une  
décision attributive  
de subvention**  
*=> pas d'étape de  
signature et retour de  
convention*

10 décisions par an.

La demande d'aide doit parvenir à  
l'agence au plus tard 1 mois avant

Bénéficie d'une  
**aide** de moins  
de 60 000 €



Formalisation avec l'agence :  
**une convention d'aide, à signer par le MO**

Décision en  
Commission des aides:  
3-4 fois par an.

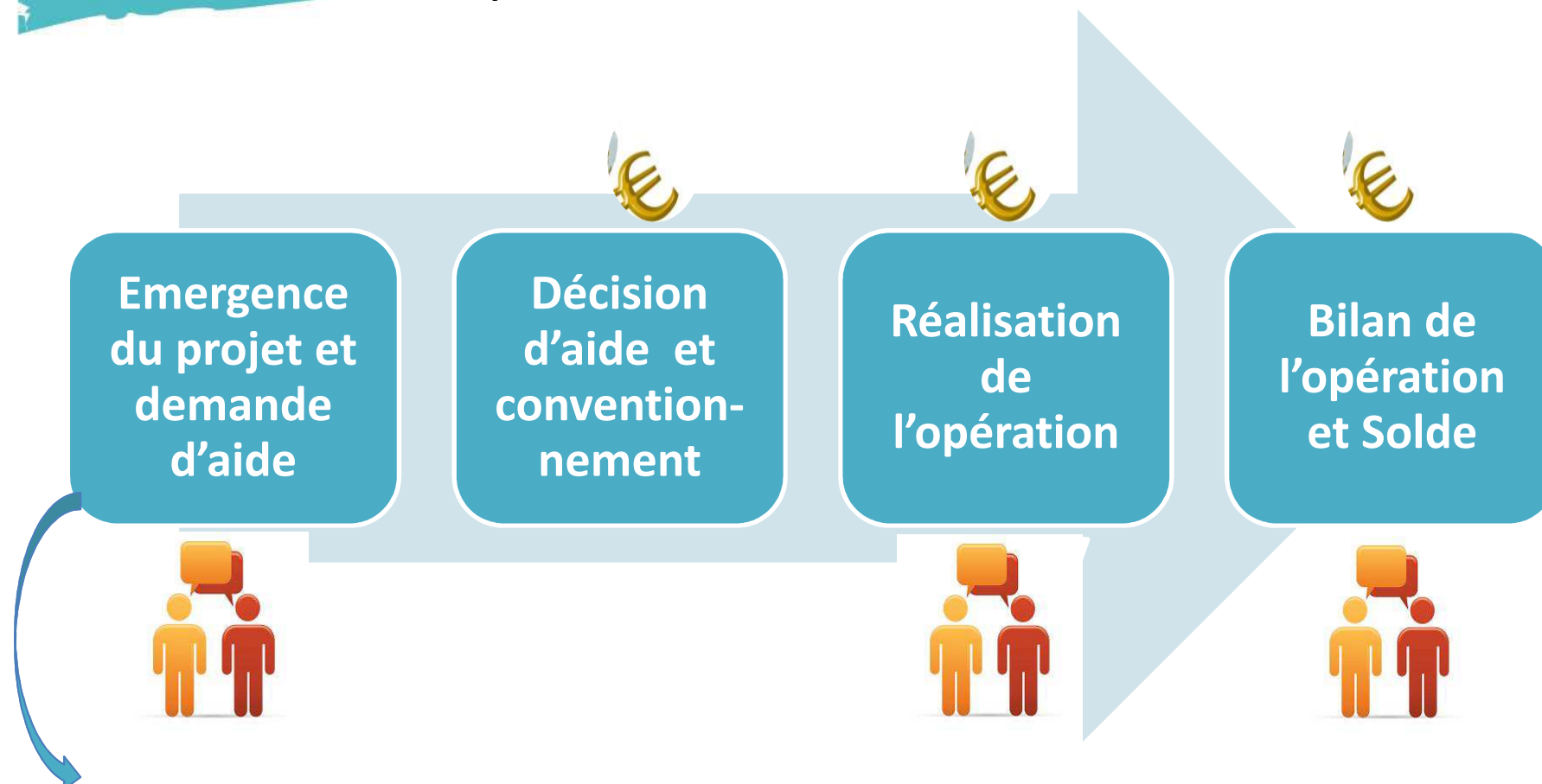
La demande d'aide doit  
parvenir à l'agence 2,5  
mois avant

Bénéficie d'une  
**aide** de plus de  
60 000 €



# Des échanges avec l'agence tout au long du projet

techniques, administratifs et financiers



## Quand demander l'aide ?

- Avant le démarrage de l'opération
- Pour les travaux et études incluant une prestation : le MO doit avoir choisi le prestataire, dans la mesure du possible, pour un montant d'aide supérieur à 20 000€.

# Des échanges tout au long du projet : techniques, administratifs et financiers

## Emergence du projet et demande d'aide

- ❶ Echanges **amont** sur le projet : objectifs, méthode, programmation financière et calendrier
- ❷ Demande d'aide (**FORMULAIRE obligatoire**) **AVANT** l'engagement de l'opération
- ❸ L'agence :
  - Accuse réception de la demande d'aide
  - Instruit de la demande d'aide lorsqu'elle est **complète**



## Décision d'aide et conventionnement

- ❹ Décision d'aide (commission des aides ou décision directeur)
- ❺ édition de la convention d'aide par l'agence (lorsque les réserves éventuelles sont satisfaites)
- ❻ Signature et renvoi de la convention par le MO



## Réalisation de l'opération

- ❼ Le MO justifie de l'engagement de l'opération
  - => versement d'un acompte de 30%
- ❽ Tout au long du projet, le MO :
  - informe l'agence des éventuels retards, modifications du projet, etc
- Peut solliciter des versements intermédiaires, sur justification des dépenses engagées et en fonction du montant d'aide (cf. la convention)



## Bilan de l'opération et Solde

- ❾ A la fin du projet, le MO sollicite le solde de l'aide en présentant les pièces justificatives nécessaires (identifiées dans la convention)
- ❿ l'agence contrôle la conformité de la réalisation à la convention :
  - description du projet + livrables techniques + dispositions particulières**
  - et solde l'aide en fonction.



# Ingénierie interne : une gestion simplifiée de l'aide

## Demande d'aide et convention

### Définition des **objectifs (vérifiables)** et du **calendrier** :

- Missions à réaliser
- Étapes clef et livrables attendus
- Nombre de jours prévisionnel par action

### Coûts de l'ingénierie interne :

- Feuille de salaire de toutes les personnes impliquées sur le projet (décembre N-1)
- Estimation des jours par personne sur le projet
- Coût salarial global sur le projet = salaires bruts + primes + charges patronales



## Solde de l'aide :

Vérification de la **conformité du réalisé avec la convention**, à partir du bilan communiqué par le MO

- atteinte des objectifs + respect du calendrier
- ***Solde en retrait si respect partiel***

- **Nombre de jours total réalisés sur le projet**  
→ ***Solde en retrait si respect partiel***
- Coût total réel déclaré
- 1 feuille de salaire par personne pendant la période du projet