

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE
MARCHE DE SERVICES**

Maître d'ouvrage

**Fédération des Conservatoires d'espaces naturels
199 rue de la Juine 45 160 OLIVET**

Objet du marché

Valorisation des actions des Conservatoires d'espaces naturels – 2022

**REALISATION D'OUTILS DE COMMUNICATION
en faveur des Conservatoires d'espaces naturels – 2022**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Commun aux 5 lots

Avril 2022

Sommaire

1. La FCEN	3
2. Les cibles des outils réalisés	3
3. Objet du marché	3
4. Consistance et contenu du marché	3
5. Livraison des réalisations	3
6. Propriété intellectuelle	4
7. Chiffrage	4
8. Délai d'exécution	4
9. Critères de sélections des offres	4
10. Charte graphique	4
11. Modalités de corrections	4
12. Les supports attendus	4
LOT N°1 : Conception graphique	5
a) Généralités	5
b) Refonte de l'exposition sur les espèces exotiques envahissantes du bassin Loire-Bretagne	5
c) Conception graphique du « Tableau de bord » - édition 2023	5
d) Conception graphique d'un magazine	6
e) Conception graphique d'un fascicule « tourbières du Massif central »	6
f) Conception graphique d'un dépliant « zones humides - Rhône & Saône »	6
LOT N°2 : Impression	7
a) Impression et fabrication des 11 Roll'up	7
b) Impression « Tableau de bord » - édition 2023	7
c) Impression d'un magazine	7
d) Impression fascicule « tourbières du Massif central »	7
e) Impression d'un dépliant « zones humides - Rhône & Saône »	7
f) Impression « Tableau de bord » - thématique scientifique	7
g) Impression d'un poster	8
LOT N°3 : Conception graphique d'un poster et d'illustrations	8
LOT N°4 : Réalisation de vidéos	9
a) Réalisation d'une vidéo courte (3min) : valorisation d'un retour d'expériences sur les milieux naturels du bassin de la Loire dans le cadre du plan Loire	9
b) Réalisation d'une série de vidéos courtes (environ 2 min) : valorisation de sites ORE conclues avec un CEN	10
c. Calendrier	11
LOT N°5 : Création et hébergement de 2 sites internet	12

1. La FCEN

Depuis plus de 40 ans, les Conservatoires d'espaces naturels contribuent à préserver notre patrimoine naturel et paysager par leur approche concertée et leur ancrage territorial. Les 24 Conservatoires d'espaces naturels sont des associations engagées à but non lucratif. Les Conservatoires d'espaces naturels sont devenus, avec le soutien de l'État, des collectivités territoriales et des partenaires privés, des gestionnaires reconnus pour la pertinence de leur action construite sur la concertation, et des référents pour leur expertise scientifique et technique. Ils gèrent un réseau cohérent et fonctionnel de 3 800 sites naturels couvrant 145 000 ha en métropole et outre-mer. Ils rassemblent 1 000 salariés et des milliers de bénévoles actifs et d'adhérents. Leurs interventions s'articulent autour de 5 fondements : la connaissance, la protection, la gestion et la valorisation ainsi que l'accompagnement des politiques publiques.

Les Conservatoires sont regroupés en réseau au sein de la Fédération nationale (Fédération des Conservatoires d'espaces naturels – FCEN).

2. Les cibles des outils réalisés

- Les gestionnaires d'espaces naturels
- Les acteurs de la biodiversité
- Les partenaires institutionnels et financiers
- Le grand public
- Les élus

Les cibles sont éventuellement précisées ci-après pour chaque lot.

3. Objet du marché

Dans le cadre de ses activités, la Fédération porte la réalisation de différents supports de communication. L'objet du présent marché est la réalisation d'outils de communication valorisant les actions de la Fédération et des Conservatoires d'espaces naturels.

4. Consistance et contenu du marché

Le présent marché comprend les opérations de conception, de création, de fabrication et de livraison de l'ensemble des outils de communication mentionnés dans ce Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Le présent CCTP définit les prescriptions techniques des dimensionnements des supports liés à l'édition du présent marché. Ces éléments présentés pourront être complétés ou ajustés par l'entreprise prestataire du marché après validation par le maître d'ouvrage ou son représentant.

Le présent marché comprend 5 lots dont l'ensemble des prestations est détaillé ci-après :

LOT n°1 – Conception graphique

LOT n°2 – Impression des supports

LOT n°3 – Conception graphique d'un poster et d'illustrations

LOT n°4 – Réalisation de vidéos

LOT n°5 – Création et hébergement de 2 sites internet

Les candidats pourront répondre à leur convenance aux 5 lots simultanément ou à plusieurs lots ou encore à seul lot. Les analyses seront menées séparément à chacun des lots. Les candidats répondant aux 5 lots seront vigilants à présenter des devis faisant apparaître les coûts de chacun des lots.

5. Livraison des réalisations

Les modalités de livraison des réalisations sont précisées ci-après pour chaque lot.

6. Propriété intellectuelle

Le prestataire cèdera à la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels ses droits patrimoniaux, d'exploitation et de reproduction pour les éléments visuels et graphiques réalisés dans le cadre de la prestation pour tous documents ou supports réalisés en rapport avec cette opération, pour une utilisation non commerciale. En cas d'utilisation commerciale, la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels prendra contact avec le prestataire afin de négocier avec lui le montant des droits élargis.

7. Chiffrage

Afin de comparer les offres, il est demandé au prestataire de joindre une présentation technique de la solution conforme aux informations demandées dans le présent cahier des charges ainsi que la liste de quelques références dans un domaine proche et tout autre document permettant de juger de l'offre.

8. Délai d'exécution

Le délai global d'exécution du marché est de 12 mois. Le délai d'exécution fixé par le marché s'applique à l'achèvement de tous les travaux prévus incombant au prestataire. En cas de prolongation de délais avec l'accord du Maître d'Ouvrage, celle-ci ne fera l'objet d'aucune contrepartie financière. L'entreprise devra fournir un planning prévisionnel pour la réalisation des différentes prestations.

9. Critères de sélections des offres

Il sera retenu l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

Critères de sélections	Pondération
Valeur technique de l'offre jugée à partir de l'ensemble des documents demandés dans l'offre :	0,5
– Démarche éthique et/ou respect de l'environnement et du développement durable	0,1
– Compétences et références des intervenants	0,4
Coût des prestations	0,4
Respect du délai d'exécution	0,1

10. Charte graphique

Les documents réalisés par le prestataire doivent respecter les éléments de charte graphique fournis par la FCEN et les éléments graphiques précisés ci-après pour chacun des lots.

11. Modalités de corrections

Les modalités de corrections des réalisations sont précisées ci-après pour chaque lot.

12. Les supports attendus

LOT N°1 : Conception graphique

a) Généralités

Conception graphique

- Réalisation d'une maquette couleur finalisée et corrections éventuelles
- Validation bon à graver
- Préparation du fichier numérique de fabrication
- Livraison du fichier numérique en format utilisable ultérieurement par le maître d'ouvrage
- Lien avec l'imprimeur si besoin.
- Fourniture des fichiers sources, fourniture des fichiers HD et cession des droits d'exploitation pour une utilisation non commerciale

Charte graphique

Les documents doivent respecter les éléments de charte graphique fournis par la Fédération. La conception des supports de communication devra tenir compte des obligations de publicité.

Modalités de corrections (pour chacun des supports de communication du lot)

- Conception/réalisation du fascicule
- BAT et corrections : base 5 A/R avant BAT final. Le prestataire indiquera le nombre d'aller-retour autorisé.
- Suivi de fabrication

Les corrections seront apposées de façon manuscrite et / ou informatiquement sur les fichiers PDF fournis par le prestataire. Des corrections intermédiaires pourront selon le cas être faites directement lors d'un rendez-vous téléphonique entre la personne en charge du suivi des corrections et le prestataire.

Versions numériques

Après le bon à tirer et pour tous les documents réalisés, le prestataire fournira à la Fédération les documents numériques suivants :

- Une version du fichier PAO ;
- Une version PDF HD ;
- Une version PDF optimisée pouvant être mise en ligne sur le site Internet de la Fédération.

b) Refonte de l'exposition sur les espèces exotiques envahissantes du bassin Loire-Bretagne

- Création graphique de 11 panneaux différents,
 - Il s'agit d'une mise à jour de l'exposition existante, les textes et les illustrations seront fournies par nos soins.
 - Avec une ligne graphique inspirée par nos autres publications (par exemple [ici](#) ou [ici](#)), pour lesquels nous avons une charte graphique, mais de la liberté sera laissée au prestataire.
 - Le format actuel est de 85x210 cm, mais peut évoluer

c) Conception graphique du « Tableau de bord » - édition 2023

- Conception graphique sur la base du modèle existant tout en l'adaptant selon les évolutions souhaitées (<http://www.reseau-cen.org/fr/decouvrir-le-reseau/chiffres-cles>) prévoir notamment une adaptation graphique pour une meilleure mise en valeur des chiffres et informations clés
- Iconographie et textes bruts fournis par la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels
- Retouches d'images si nécessaire
- Conception et réalisation des éléments graphiques de type schémas graphique si nécessaire
- Mise à disposition des pictogrammes réalisés avec cession des droits
- En complément :
 - Réalisation d'une déclinaison dans un format adapté au Web et imprimable en format A4 : en format PDF HD et BD,
 - Réalisation d'une déclinaison d'une série de 5 à 10 visuels complémentaires destinés aux réseaux sociaux et au web
- Format dépliant 8 pages : 12 x 29,7 cm plié, 29,7 x 47.8 cm ouvert

d) Conception graphique d'un magazine

- 44 pages – couverture incluse - finition en dos carré collé
- Format : 19,5 x 25 cm
- Maquette de qualité, moderne et attractive d'un véritable magazine de presse. *Ex : magazine « Terres d'aventure »*
- Photos et textes bruts fournis par la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels (retouches des photos si nécessaire).
- Conception et réalisation d'éléments iconographiques : schémas, graphiques, pictogrammes de type infographie (maximum 25).

e) Conception graphique d'un fascicule « tourbières du Massif central »

- 28 pages - couverture incluse
- Format : A4 - 297 x 210 cm
- Photos et textes bruts fournis par la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels (retouches des photos si nécessaire).
- Conception et réalisation d'éléments iconographiques : schémas, graphiques, pictogrammes de type infographie (maximum 15).

f) Conception graphique d'un dépliant « zones humides - Rhône & Saône »

- Conception graphique d'une nouvelle version du dépliant « Agir pour les zones humides des vallées du Rhône et de la Saône ([téléchargeable à ce lien](#)), sur la base du modèle existant tout en l'adaptant selon les évolutions souhaitées.
- Photos et textes bruts fournis par la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels (retouches des photos si nécessaire).
- Conception et réalisation d'éléments iconographiques : schémas, graphiques, pictogrammes de type infographie (maximum 5).
- Réalisation d'une maquette couleur et préparation du fichier numérique de fabrication pour l'impression du **dépliant 3 volets format A5 fermé**.
- Préparation d'un fichier pour diffusion numérique (site web et mails) : 6 pages au format A4 (avec hyperliens).

Calendrier

Le lot n°1 devra être soldé au 31 décembre 2022.

LOT N°2 : Impression

La Fédération des Conservatoires d'espaces naturels fournit les fichiers PDF imprimeur (HD) pour la réalisation des impressions.

a) Impression et fabrication des 11 Roll'up

- Impression quadri : recto
- L'exposition est itinérante et nécessite un support résistant classé M1 au feu
- Montage sur mécanisme à enrouleur (Roll'up), livré avec sac de transport
- Livraison à la FCEN, 199 rue de la Juine 45160 OLIVET

b) Impression « Tableau de bord » - édition 2023

- Format dépliant 8 pages : 12 x 29,7 cm plié, 29,7 x 47.8 cm ouvert
- Poids /ex : environ 19 g
- Papier : Cyclus Print mat blanc, 130 g/m² ou équivalent
- Impression : quadri recto / quadri verso
- Façonnage : 3 plis portefeuille
- Conditionnement : sous élastiques par 50 exemplaires, caisses carton sur palettes
- Quantité : 5 000 exemplaires
- Livraison à la FCEN, 199 rue de la Juine 45160 OLIVET

c) Impression d'un magazine

- 44 pages – couvertures incluses ;
- Finition en dos carré collé ;
- Papier : Cyclus Print mat blanc ou couche mat PEFC, 135 g/m² ou équivalent impression quadrichromie recto verso + vernis acrylique 1 face sur couverture
- Grammage supérieur des couvertures 250 g/m²
- Poids unitaire inférieur à 250g ;
- Format portrait : 19,5 x 25 cm
- 4000 exemplaires et variante à 5000 exemplaires)
- Livraison à la FCEN, 199 rue de la Juine 45160 OLIVET

d) Impression fascicule « tourbières du Massif central »

- Format : A4 - 297 x 210 cm - brochée
- Impression haute définition sur papier PEFC ou FSC 100%, couché moderne voire demi-mat pour un bon rendu des illustrations, grammage adapté (>115g/m²). Le prestataire pourra également proposer un papier recyclé
- Quantité : 1500 exemplaires
- Livraison à la FCEN à Besançon

e) Impression d'un dépliant « zones humides - Rhône & Saône »

- Format : dépliant 3 volets A5 fermé (format ouvert 444 x 210 mm), 2 plis roulés
- Papier : Cyclus offset 140 g/m² ou papier équivalent certifié PEFC ou FSC (finition mat).
- Impression : quadri recto / verso avec encres végétales.
- Conditionnement : sous élastiques par 50 exemplaires, caisses carton sur palettes.
- Quantité : 1 000 exemplaires.
- Livraison : FCEN, Maison Forte, 2 rue des Vallières, 69390 VOURLES

f) Impression « Tableau de bord » - thématique scientifique

- Format dépliant 4 pages : 12 x 29,7 cm plié, 29,7 x 24 cm ouvert
- Poids /ex : environ 10 g
- Papier : Cyclus Print mat blanc, 130 g/m² ou équivalent

- Impression : quadri recto / quadri verso
- Façonnage : 1 pli
- Conditionnement : sous élastiques par 50 exemplaires, caisses carton sur palettes
- Quantité : 1 500 exemplaires
- Livraison à la FCEN, 199 rue de la Juine 45160 OLIVET

g) Impression d'un poster

- Format du poster : 60 x 80 cm
- Poids / ex : environ 72 gr
- Papier : couché brillant, 150 g/m² PEFC 70 % ou équivalent
- Impression quadri recto
- Finition : vernis offset recto
- Quantité : 3 000 ex
- Conditionnement : cartons plats par 100 exemplaires – sur palettes
- Livraison à la FCEN, 199 rue de la Juine 45160 OLIVET

Calendrier

Le lot n°2 devra être soldé le 31 décembre 2022.

LOT N°3 : Conception graphique d'un poster et d'illustrations

- Création d'images (illustrations naturalistes type aquarelles) et mise en page pour un poster sur la thématique de la protection des forêts format 60 x 80 cm paysage
- Création de 4 visuels verticaux représentant des espèces des forêts (faune et flore)
- Listes des espèces et photos de références fournies par la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels
- Le principe de mise en page serait celui qui a été utilisé pour réaliser une collection de posters précédemment édités par la FCEN (posters composés de 4 images verticales légendées) cf. exemples :
 - <https://www.lifeterrainsmilitaires.fr/le-poster-armees-et-biodiversite-de-frequence-grenouille-est-disponible/>
 - https://reseau-cen.org/sites/default/files/ged/poster_pelouse_fedecen2018_01_-_copie.jpg
 - <https://centrederesources-loirenature.com/fr/reseau-zones-humides/publications/poster>
- Le prestataire fournira des exemples de réalisations précédentes.

Le lot n°3 devra être soldé le 31 décembre 2022.

LOT N°4 : Réalisation de vidéos

a) Réalisation d'une vidéo courte (3min) : valorisation d'un retour d'expériences sur les milieux naturels du bassin de la Loire dans le cadre du plan Loire

Contexte : le Plan Loire

Le Plan Loire vise à concilier la sécurité des personnes, la protection de l'environnement et le développement économique à l'échelle du bassin de la Loire. La Fédération des Conservatoires d'espaces naturels (FCEN) s'inscrit dans l'axe 2 de ce plan : « retrouver un fonctionnement plus naturel des milieux aquatiques » grâce à l'animation de deux réseaux d'acteurs (zones humides et espèces exotiques envahissantes) et à la coordination du Centre de Ressources Loire nature.

Objectifs de la vidéo

- Diffuser les informations sur des projets de gestion et suivis réalisés dans le bassin de la Loire (telles que les méthodes utilisées, les coûts, les enseignements tirés)
- Mettre en avant les actions réalisées sur le bassin, principalement dans le cadre du plan Loire
- Valoriser toutes les structures qui s'impliquent pour la préservation du fonctionnement des milieux naturels ligériens
- Encourager le lien entre acteurs du bassin autour de projets

Conception d'une vidéo

- Accompagnement dans la rédaction et la préparation de la vidéo
- Réflexions, conception et création graphique en gardant un lien à la charte graphique de la FCEN (de la liberté sera laissée au prestataire)
- Proposition de plusieurs style graphique afin que la FCEN puisse choisir la plus adaptée à la vidéo
- Réalisation de la vidéo, tournage en extérieur pour présenter un site et les interviews de deux personnes
- Prise de vues aériennes
- Montage de la vidéo

Caractéristiques techniques – Vidéo

- La vidéo doit respecter les éléments de Charte graphique et mentions obligatoires (référence aux financeurs et programmes...) fournis par la FCEN.
- Format : Vidéo courte (environ 3 minutes)
- Une version plus courte « Teaser » pourrait être envisagée
- Tournage en extérieur pour prises de vue réelles et aériennes ainsi que pour les témoignages
- Conception, intégration et animation d'une illustration cartographique en début de vidéo (*in*) pour présenter le lien de l'action dans le bassin de la Loire.
- Intégration et animation en fin de vidéo (*out*) avec les logos et remerciements à intégrer
- Lieu du tournage : Sur le bassin hydrographique de la Loire ([cf site de l'AELB](#))
- Durée du tournage : 1 jour sur site
- Une version sous-titrée pourrait également être réalisée
- Cessions des droits complets de la vidéo à la FCEN.

Modalités de corrections

- Échanges avec la FCEN à chaque étape de conception pour intégrer les corrections au fur et à mesure : textes et choix des animations, tournage des témoignages et prises de vues, version animée/montée de la vidéo, intégration des in et out...

- A/R calibrés et optimisés à partir de la première version montée jusqu'à la version finale
- Les corrections seront faites par écrit.
- Suivi de fabrication du support de communication

Versions numériques

Après l'envoi de la version finale et pour tous les documents réalisés, le prestataire fournira à la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels les documents numériques suivants :

- Récupération d'une version MP4 en HD, avec cessation de droits, pour une diffusion large.

Calendrier

- Dates : Tournage à partir de juin 2022 et jusqu'en septembre 2022. Montage et allers-retours de septembre à novembre. Livraison définitive au 31 décembre 2022 maximum.

b) Réalisation d'une série de vidéos courtes (environ 2 min) : valorisation de sites ORE conclues avec un CEN

Objectifs de la vidéo

- Valoriser des retours d'expérience concrets chez des propriétaires ayant conclu un contrat portant obligation réelle (contrat de protection volontaire de la biodiversité chez soi) chez eux
- Mettre en avant le rôle des Conservatoires dans la mise en œuvre de l'ORE
- Illustrer la souplesse de l'outil et la diversité des cas dans lesquels il peut être utilisé
- Encourager la conclusion d'ORE
- Montrer une écologie « positive » et incitative

Conception d'une vidéo

- Accompagnement dans la rédaction et la préparation de la vidéo
- Réflexions, conception et création graphique
- Proposition de plusieurs styles graphiques afin que la FCEN puisse choisir la plus adaptée à la vidéo
- Réalisation de la vidéo, tournage en extérieur pour présenter un site et les interviews
- Montage de la vidéo

Caractéristiques techniques – Vidéo

- La vidéo doit respecter les éléments de Charte graphique et mentions obligatoires (référence aux financeurs et programmes...) fournis par la FCEN.
- Format : un montage vidéo global de 8 à 10 minutes et de 5 vidéos issues de ce montage (environ 2 minutes chaque)
- Un « Teaser » complémentaire sera proposé
- Tournage en extérieur pour prises de vue réelles ainsi que pour témoignages
- Images aériennes envisageables
- Incrustation d'animation dessinée
- Lieu du tournage : à déterminer en fonction des propriétaires ; a priori a minima Pays de la Loire et Normandie
- Durée du tournage : 1 jour par site
- Sous-titres à intégrer
- Cessions des droits complets de la vidéo à la FCEN.

Modalités de corrections

- Échanges avec la FCEN à chaque étape de conception pour intégrer les corrections au fur et à mesure : textes et choix des animations, tournage des témoignages et prises de vues, version animée/montée de la vidéo, intégration des in et out...

- A/R calibrés et optimisés à partir de la première version montée jusqu'à la version finale
- Les corrections seront formalisées par écrit
- Suivi de fabrication du support de communication

Versions numériques

Après l'envoi de la version finale et pour tous les documents réalisés, le prestataire fournira à la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels les documents numériques suivants :

- Récupération d'une version MP4 en HD, avec cessation de droits, pour une diffusion large.

Calendrier

Idéalement tournages à partir de juin 2022 et jusqu'en septembre 2022. Montage et allers-retours de septembre à novembre. Livraison définitive au 31 décembre 2022 maximum.

c. Calendrier

Le lot n°4 devra être soldé le 31 décembre 2022.

LOT N°5 : Création et hébergement de 2 sites internet

I. Généralités

1. Objet

Création de deux sites internet sous la même configuration graphique, développement technique, mise en ligne, référencement en lien avec le maître d'ouvrage de 2 sites internet :

- www.reseau-cen.org
- www.pole-tourbieres.org

La présente consultation couvre les prestations suivantes :

- Planning prévisionnel
- Conception graphique (dans le respect de l'identité visuelle de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels qui sera fournie par le maître d'ouvrage au prestataire) et notamment modernisation de l'identité graphique du Pôle-relais tourbières
- Création et développement technique des 2 sites internet
- Outils de gestion de contenu
- Mise en ligne
- Formation à l'utilisation du back office pour les différents profils d'utilisateurs
- Maintenance corrective et évolutive (contrat de maintenance annuel)
- Hébergement des sites internet (prix forfaitaire annuel) et noms de domaine
- Mise en œuvre et référencement des nouveaux sites Internet

Le prestataire proposera également une approche budgétaire pour l'adaptation du graphisme et développement proposé à d'autres programmes thématiques et/ou à d'autres Conservatoires d'espaces naturels.

Les futurs sites conçus dans le cadre de ce marché devront s'inspirer graphiquement des sites existants pour respecter l'affiliation au réseau des Conservatoires d'espaces naturels :

- <https://centrederesources-loirenature.com/>
- <https://plan-actions-chiropteres.fr/>
- <https://cen-auvergne.fr/>
- <https://cen-hautsdefrance.org/>

Exemples de sites et d'ergonomie dont le prestataire peut s'inspirer :

- <https://www.cen-lorraine.fr>
- <https://www.parcs-naturels-regionaux.fr/>

Les sites www.reseau-cen.org et www.pole-tourbieres.org existants présentent aujourd'hui le réseau des Conservatoires et le Pôle-relais tourbières. Les contenus de ces 2 sites internet doit perdurer jusqu'à la mise en ligne des deux nouveaux sites.

Les données de ces sites internet doivent être récupérées et être réinjectées dans les nouveaux sites. Une migration directe des anciens sites vers les nouveaux sites internet ne sera pas

demandée au prestataire. Les contenus seront sélectionnés et réintégrés dans le nouveau site internet par le maître d'ouvrage.

2. Date de mise à disposition et livraison

• Calendrier

Les sites devront être livrés et mis en ligne au plus tard **le 31 décembre 2022. Un rétro planning prévisionnel (incluant à minima une réunion de lancement et des restitutions intermédiaires), sera proposé par le prestataire.** Le travail nécessitant de nombreuses validations, le prestataire devra fournir régulièrement des états intermédiaires de son travail avec une restitution intermédiaire et un rendu final avant la mise en ligne. La mise en ligne des sites fera l'objet d'un procès-verbal signé par les deux parties. 90 jours après la réception et l'installation, il sera effectué un procès-verbal du bon fonctionnement général des sites.

• Modalités et délais d'exécution de la prestation

La prestation se terminera 90 jours après la livraison des sites internet concernant les aspects création, développement, mise en ligne et formation.

La maintenance corrective sera effective à partir du PV de réception du bon fonctionnement du site internet. Le prix forfaitaire de la maintenance corrective sera précisé dans l'offre financière. La formation à l'utilisation, mise à jour du site sera assurée avant la mise en ligne du site internet.

3. Respects des obligations légales d'information et de déclaration

Les Titulaires s'engagent à mettre en œuvre toutes les mesures permettant de respecter les obligations légales en matière d'information et de déclaration requises pour le web mis en œuvre.

• Droit et propriété, mentions légales

Les droits et propriétés sur les contenus (textes et images) des nouveaux sites demeurent respectivement à l'usage exclusif de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels.

Les mentions obligatoires relatives à l'identification de la personne morale, éditeur du site, et du directeur de publication doivent être intégrées, de même que les informations concernant le traitement de données personnelles, les droits de reproduction et le droit d'auteur.

• Cookies

L'introduction de cookie sur le poste client, les services interactifs, doivent, par l'insertion des mentions requises, permettre de tenir informer les personnes concernées afin qu'elles puissent exercer pleinement leurs droits.

Les titulaires informeront le maître d'ouvrage sur les dispositions à mettre en œuvre pour garantir le respect de la mise en œuvre.

• RGPD

Le prestataire justifiera, par le biais d'un certificat de formation, de l'application du règlement général sur la protection des données (RGPD) conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Les prestataires proposeront au maître d'ouvrage les dispositions à prendre pour garantir le respect de cette réglementation.

4. Méthodologie

Le candidat est libre de proposer la méthodologie projet qu'il estime la plus adaptée pour mener au mieux le projet. La production devra respecter les livrables et les exigences fonctionnelles demandées dans les paragraphes suivants.

Le prestataire se charge dans sa totalité du développement technique du site.

Le développement technique devra être conforme avec les exigences fonctionnelles (cf. paragraphe ci-dessous) et devra être évolutif en fonction des besoins ultérieurs (ajout de nouvelles fonctionnalités compatibles avec le socle technique).

Il est par ailleurs proposé des Indicateurs de performance dans le présent cahier des charges. Ils permettront de s'assurer du respect des fonctionnalités demandées dans la prestation, lors du procès-verbal de réception de bon fonctionnement du site internet.

5. Responsive web design et approche multi-supports

L'objectif est de proposer une ergonomie et un graphisme de qualité, quelle que soit la taille de l'écran. Afin de ne pas à avoir à multiplier les versions et les feuilles de style, il est demandé que le Titulaire s'appuie sur le Responsive Web Design (RWD) pour concevoir le site ainsi que le back office.

Le prestataire proposera une approche afin de garantir l'adaptation de l'accessibilité au site web. Il portera sur les critères suivants : modification de la taille de la police, du contraste ou de la couleur.

6. Référencement

Le Titulaire devra mettre en œuvre les bonnes pratiques pour optimiser le référencement naturel du site. Le prestataire proposera et chiffrera plusieurs stratégies d'optimisation du référencement. A minima, il s'agit de :

- Optimiser les pages (structure, contenus, liens, métabalisés, titre, description, mots-clés, url, médias) pour favoriser le référencement naturel
- Prendre toutes les mesures techniques de base (sitemap.xml, outils Google, etc) de manière à garantir une sensibilité maximale à l'indexation automatique par les principaux moteurs de recherche.
- Être force de proposition et de conseil pour accompagner la FCEN dans l'optimisation du référencement.

7. Performances

La note de Light House Scoring (desktop et mobile) doit être supérieure ou égale à 90 (cf. <https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/>).

8. Mise en ligne

Le site doit être accessible 24h sur 24h et 7 jours sur 7 dans les conditions optimales de chargement et d'accès aux données.

9. Livrables

Le site sera livré avec :

- Une arborescence détaillée
- Une notice descriptive du site et de son fonctionnement, des modules utilisés et des navigateurs compatibles.

- Des identifiants nécessaires pour accéder au serveur d'hébergement.
- En cas de réalisation de code source spécifique (css, js, autre), celui-ci devra être livré avec une notice explicative d'utilisation. La livraison pourra se faire via un outil de gestion de code tel que git, ou bien encore une archive compressée et sécurisée par un mot de passe.
- du mode d'emploi de l'outil de publication (CMS)

Après vérification de la conformité du site par rapport au cahier des charges, il sera rédigé un procès-verbal de réception et d'installation du site. 3 mois après réception et installation, il sera effectué un procès-verbal du bon fonctionnement général du site.

II. Outil de publication « Back Office » et fonctionnalités

1. Généralités

Le prestataire précisera lors de la réunion de lancement les différentes versions des outils utilisés et leur niveau d'obsolescence. Sur accord avec le maître d'ouvrage, les versions les plus récentes de chaque outil seront utilisées.

Le prestataire devra proposer un outil de gestion de contenu de préférence open source et dans les standards du marché (WordPress ou Drupal). Le prestataire devra également permettre la gestion des droits d'accès aux auteurs et administrateurs. Le prestataire assurera une formation des personnels chargés de la mise à jour du contenu. Il fournira également une documentation technique.

La totalité des fonctionnalités back-office, à destination des gestionnaires et auteurs, doivent être accessibles sans restriction depuis Mac et PC, avec les principaux navigateurs du marché. Cependant, il est nécessaire de supporter à minima :

- IE (dernière version)
- Firefox (dernière version)
- Google Chrome (dernière version)

Le prestataire informera le Maître d'Ouvrage de la possibilité de rétrocompatibilité avec les différents navigateurs internet et des incidences concernant la sécurité du site internet. Le Titulaire devra informer le client dès lors que des évolutions du CMS entraînent une obsolescence de certaines versions de navigateurs. Les versions minimales (MVP : Minimum Viable Product) supportées sont à préciser par le candidat dans son offre.

2. Les fonctionnalités attendues du back office seront les suivantes (*non exhaustif, le prestataire pour proposer des améliorations dans son offre, selon la méthodologie proposée*) :

Catégories	Descriptif	Fonctionnalités attendues
Structuration du contenu	Capacité du CMS à définir différentes typologies (articles, actualités, événements, etc.) de contenus et à les structurer	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de créer des typologies de contenus (actualités, articles, événements, etc.) et de gérer des gabarits pour chaque type de contenu • Création et définition des champs composant le type de contenu (titre, en-tête, corps, résumé, tags, etc.) • Ajout de règle de gestion et de contrôle de saisie des champs (format date, champ obligatoire, etc.) • Ajout de documents et d'images pour chaque type de contenu défini • Création d'un formulaire de saisie des contenus pour la contribution • Ajout de métadonnées sur les contenus

<p>Taxonomie, gestion de tags</p>	<p>Gestion d'étiquettes (ou « tags ») associés aux contenus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Catégorisation des contenus via des étiquettes ou « tags » • Les tags seront liés aux différents programmes et à des références thématiques (scientifique, communication...), • Utilisation des tags pour gérer des systèmes de navigation complémentaires à l'arborescence de base du site : accès par cible, par thème, suggestion de contenus associés au contenu en cours de lecture (« voir aussi »). • L'objectif est que les contenus du site puissent être valorisés dans différentes pages, en s'appuyant sur des filtres associés aux tags structurant. • Gestion de plusieurs types de tags : <ul style="list-style-type: none"> • Tags par programme • Tags par thématique • La solution doit fournir des outils facilitant au maximum le processus de « tagage » par les contributeurs, tout en favorisant la qualité du « tagage » réalisé : gestion d'une taxonomie, avec définition des tags utilisables par les contributeurs • Intégration du tagage dans le processus de contribution.
<p>Organisation du contenu</p>	<p>Capacité du CMS à organiser les contenus du site web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vue arborescente de la structure du site web (arborescence de restitution) • Vue arborescente des contenus (référentiel des contenus présents dans le CMS) • Définition de l'arborescence du site web, sans limitation de profondeur • Gestion du déplacement d'un pan de l'arborescence (déplacement des contenus rattachés, gestion des liens, etc.) • Duplication d'une branche de l'arborescence avec l'ensemble de ses contenus • Publication d'un contenu dans plusieurs pages distinctes, sans duplication du contenu • Modification "centralisée" d'un contenu ayant été publié sur plusieurs pages (la modification d'un contenu impacte automatiquement l'ensemble des pages où ce contenu a été publié) • Gestion des composants sur les pages : les pages seront organisées en blocs de contenus et de fonctionnalités. L'administrateur devra pouvoir aisément rendre visible ou masquer un composant d'une page, sans avoir à le supprimer
<p>Gestion des versions</p>	<p>Capacité du CMS à gérer le versioning des contenus dans le temps</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conservation des versions successives d'un contenu • Accès aux versions antérieures du contenu • Sélection du mode de création d'une version (automatique ou action manuelle de l'utilisateur) • Recensement des contenus modifiés depuis une certaine date • Archivage des contenus • Mise à disposition d'une corbeille
<p>Gestion de la contribution</p>	<p>Capacité du CMS à gérer la contribution et la publication de contenus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation de la contribution à partir des principaux navigateurs web (y compris Google Chrome 98.0.4758.102 et Firefox 52.5.3) • Edition des contenus réalisable depuis le front office • Verrouillage de la modification des contenus en cours d'édition • Identification des contributeurs ayant contribué et publiés les contenus • Mise à disposition d'un éditeur wysiwyg de texte enrichi • Possibilité d'intégrer directement du code HTML dans l'éditeur wysiwyg • Configuration de l'éditeur wysiwyg afin de masquer certaines fonctionnalités • Personnalisation de l'éditeur wysiwyg en fonction des typologies de contenus • Conservation de la mise en forme des contenus issus d'applications bureautiques • Accès depuis l'éditeur wysiwyg aux contenus de la médiathèque • Validation de la contribution via un workflow de contribution • Dispositif de suivi des modifications sur les contenus
<p>Gestion de la publication</p>	<p>Capacité du CMS à gérer la publication du contenu et son cycle de vie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définition d'une date de publication et de dépublication pour un contenu • Alerte automatique permettant de signaler qu'une date de dépublication va bientôt être atteinte • Validation de la publication via un système de workflow • Gestion du workflow via le back office • Notification aux intervenants d'un workflow leur indiquant qu'une action est attendue • Mise à disposition d'un tableau de bord de suivi des validations pour les intervenants du workflow • Traçabilité des étapes du workflow • Visualisation avant publication du rendu dans le site web • Visualisation de l'état d'un contenu (brouillon, publié, archivé, etc.) • Gestion des brouillons

3. Configuration des postes clients pour le backoffice

Différents profils dans le backoffice seront créés, afin de supporter des fonctionnalités techniques différentes, en fonction des utilisateurs :

- 2 Profils administrateurs par site internet.

Ce profil permettra d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités du back office. Il permettra notamment d'accéder à la fonctionnalité « organisation du contenu » :

- Modifier l'arborescence du site internet
- De publier, supprimer du contenu, de modifier du contenu
- De valider du contenu par le workflow

Ce profil « administrateur » pourra attribuer différents profils à de nouveaux utilisateurs. Notamment :

- Des profils éditeurs (au moins 2) par site internet. Ce profil permettra d'alimenter le contenu du site internet. Ce profil n'aura notamment pas accès à la fonctionnalité « Organisation du contenu », mais pourra publier et gérer ses propres articles.
- Des profils contributeurs (au moins 25 pour le site réseau CEN et au moins 2 pour le site Pôle-relais tourbières). Ce type de profil permettra d'alimenter le site internet en contenu, mais la publication sera soumise à validation de « l'éditeur » ou de « l'administrateur ».

4. Compatibilité des navigateurs et respects des standards du web

Le site devra respecter l'état de l'art des *Search Engine Optimization*.

Les contenus et services des sites et développements mis en œuvre dans le cadre du marché devront respecter les standards du W3C pour être accessibles depuis les principaux navigateurs du marché (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari...) actuels (liste à fournir par le prestataire).

Cependant, il est nécessaire de supporter à minima :

- IE 11
- Firefox 52.5.3
- Google Chrome 98.0.4758.102 (dernière version)

Le prestataire s'engage à corriger les éventuelles erreurs constatées en prenant les mesures nécessaires pour se conformer aux standards du W3C.

Les versions minimales supportées sont à préciser par le candidat dans son offre.

5. Migration / export des contenus

Dans un souci de pérennité et de portabilité des contenus de son site web, le client demande que la solution proposée offre la possibilité d'un export, total, de l'ensemble des structures, données et métadonnées constitutives de son référentiel de contenus (articles, tags associés, date de publication...). Il doit être en mesure de ne pas avoir à reconstituer manuellement ce référentiel dans le cas d'un éventuel changement de solution.

6. Connexion sécurisée

La mise en place d'une connexion sécurisée <https://> devra être établie en lien avec l'hébergement. Le développeur du site internet s'assurera de la compatibilité du site internet.

III. Fonctionnalités

1. Actualités

Un module de gestion des actualités sera mis en œuvre. Les actualités seront accessibles :

- Pour partie depuis la page d'accueil (composant « Actualités »)
- En totalité depuis une page « Actualités » du site
- Structure d'une actualité (à finaliser durant l'étude des spécifications) :
 - Visuel
 - Titre
 - Accroche
 - Article
 - Date
 - Liens utiles
 - Documents utiles
 - Tags

Les actualités seront affichées par ordre chronologique sous forme de liste et de vignettes. L'utilisateur pourra filtrer par tags.

Le back-office devra faciliter la gestion des actualités publiées en page d'accueil :

- Choix des actualités à publier en page d'accueil
- Choix de l'ordre d'affichage, soit automatisé par date, soit par choix éditorial
- Gestion de dates de publication et dépublication en page d'accueil
- Gestion de l'ordre d'affichage en page d'accueil

Une gestion multi-contributeurs des actualités avec workflow de validation est demandée dans le back office.

2. Agenda

Un module de gestion d'agenda sera mis en œuvre pour publier des annonces événementielles sous la forme d'articles structurés.

Les évènements seront accessibles :

- Pour partie depuis la page d'accueil (composant « Agenda »)
- En totalité depuis une page « Agenda » du site

L'agenda contiendra :

- Des contenus directement gérés dans la solution de gestion de contenus
- Structure d'un évènement (à finaliser durant l'étude des spécifications) :
 - Visuel (facultatif, l'absence de visuel ne doit pas nuire à l'affichage du site)
 - Titre
 - Date
 - Lieu
 - Liens utiles
 - Documents utiles
 - Tags

Pour chacune des vues, l'utilisateur pourra filtrer les évènements par tags

Le back-office devra faciliter la gestion des évènements publiés en page d'accueil : choix des évènements à publier en page d'accueil.

Une gestion multi-contributeurs des actualités avec workflow de validation est demandée.

3. Ressources documentaires et téléchargement (pour le site Réseau-cen uniquement)

Un espace dédié aux ressources documentaires sera disponible sur le site. Il permettra aux visiteurs de télécharger l'ensemble des documents produits. Chaque programme aura ses ressources associées.

Les médias pourront être stockés dans un dossier facilement accessible depuis une connexion FTP. Cette méthode permettra de pouvoir par exemple écraser un fichier avec le même nom sans devoir republier l'image une seconde fois (gain de stockage).

Dans cette page, une sélection sera proposée. Elle permettra à minima une sélection par programme, par type de document (rapport d'études, outils de communication etc...).

Le prestataire pourra être force de proposition sur ce point.

4. Annuaire (pour le site Réseau-cen uniquement)

Un module sera installé afin paramétrer un annuaire tel qu'existant sur le site actuel.

5. Offres d'emplois (pour le site Réseau-cen uniquement)

Un module sera installé de manière à proposer de manière chronologique l'ensemble des offres d'emplois disponibles aux visiteurs.

6. Espace membre (pour le site Réseau-cen uniquement)

Une fonctionnalité de type « extranet » accessible via une connexion sera proposée.

7. Nous contacter

Depuis le haut de page, l'internaute pourra accéder à une page de contact. Un formulaire de contact sera mis en place. Elle permettra également l'accès aux principaux réseaux sociaux.

8. Un moteur de recherche interne au site

Un moteur de recherche interne au site sera proposé par le prestataire. Il devra permettre une recherche par mots clés, au niveau des tag des articles mais également dans les contenus des différents articles, documents, vidéo et images.

9. Partage de liens vers les réseaux sociaux

Un module sera installé afin paramétrer le site pour inclure les boutons de partage Facebook, Twitter et Instagram...

Le prestataire intégrera les hyperliens pour que les internautes soient redirigés vers les pages indiquées par le maître d'ouvrage.

10. Espace presse

Un espace dédié aux actions presses organisées et proposées par les partenaires sera mis en œuvre, permettant de faire le lien vers l'ensemble des communiqués de presse.

Cette page sera établie de manière à proposer de manière chronologique l'ensemble des communiqués de presse en téléchargement aux visiteurs.

Possibilité d'archivage par année à étudier.

11. Newsletter

Un module sera installé afin de générer facilement une newsletter à partir des ressources des sites.

12. Mentions légales, gestion des cookies, politique de confidentialité, partenaires et financeurs

En respect des réglementations en vigueur, les mentions légales, gestion des cookies et politique de confidentialité seront accessibles sur le site internet.

Les logos des partenaires et des financeurs devront être visibles sur la page d'accueil (liste et logos fournis par le maître d'ouvrage).

Ces logos pourront être modifiés par le maître d'ouvrage ultérieurement sans devoir faire appel au prestataire.

13. Plan du site, flux RSS

Des boutons d'accès au plan du site et à l'inscription aux flux RSS devront également être disponibles pour les utilisateurs du site internet.

14. Marchés publics

Une page sera ainsi dédiée à ces appels d'offre et cette page sera accessible dès la page d'accueil. Cette page sera établie de manière à proposer de manière chronologiques l'ensembles des appels d'offres et de proposer les documents des consultations (ou les liens vers leur téléchargement) auprès des visiteurs.

15. Gestion du multilingues

En complément de la version française, certains contenus seront disponibles en anglais.

La solution proposée devra permettre de :

- gérer les pages en anglais
- les associer aux pages de contenus dans les langues alternatives, en particulier au niveau du back-office
- en optimiser le référencement
- faciliter la navigation entre les différentes langues
- choisir de masquer ou non les blocs de contenu non traduits

Les pages concernées par une traduction en anglais seront à minima :

- l'ensemble des boutons de la page d'accueil (entête, panneau latéral, barre de navigation)
- les pages descriptives des programmes et du réseau (voir arborescences)
- certaines actualités, éléments d'agenda et ressources documentaires seront disponibles en anglais.

L'administrateur pourra, en autonomie, alimenter des contenus en anglais dans chacune des rubriques. Les textes en anglais seront fournis par le maître d'ouvrage.

16. Module vidéo

Un module vidéo permettra la diffusion de vidéos directement depuis la page d'accueil ou le panneau latéral du site internet. La solution proposée permettra de visualiser les vidéos directement sur le site internet, mais elles seront hébergées sur un hébergeur spécialisé (YouTube, Vimeo...).

17. Module Cartographie

Des emplacements devront être prévus pour insérer des cartes interactives (webmap) préparées par le maître d'ouvrage (FCEN) sous le format Lizmap.

18. Statistique de consultation du site

Afin de mesurer l'audience du site, les partenaires souhaitent disposer d'un outil de statistiques. Google Analytics sera l'outil utilisé par le maître d'ouvrage afin de visualiser les statistiques liés à la fréquentation du site internet. Le prestataire devra s'assurer de la compatibilité du site internet avec cet outil lors du développement de ce dernier.

Le prestataire devra paramétrer Google Analytics sur le site web proposer avant sa mise en ligne. Le prestataire s'assurera que l'usage de Google Analytics soit conforme à la RGPD.

Il sera sans doute nécessaire d'ajouter des cookies pour permettre la réalisation de ces statistiques. Il sera alors obligatoire de demander le consentement de l'utilisateur pour le partage d'information à but de statistiques (Cookie consent). Le prestataire mettra en œuvre les dispositions liées au cookie afin de garantir le respect des réglementations en vigueur (Disposition communes aux deux sites).

IV. Arborescence SITE INTERNET Pôle-relais tourbières

- L'arborescence sera réfléchi avec le prestataire en se basant sur le site existant et sur les sites des partenaires pour garder une cohésion avec les sites partenaires.

Le prestataire doit créer la structure qui permettra d'héberger l'ensemble du contenu détaillé dans l'arborescence. Le prestataire n'aura pas la charge de la mise en place du contenu mais seulement du contenant. Le contenu de pages sera alimenté par la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels.

- A l'occasion de la mise en ligne du nouveau site web, le prestataire réalisera également la **modernisation de l'identité graphique du Pôle-relais tourbières** : sur la base du visuel existant et en gardant une cohésion avec les logos des autres Pôles-relais zones humides, la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels souhaite moderniser le visuel « Pôle-relais tourbières ». Le Prestataire devra tenir compte des éléments graphiques fournies par le maître d'ouvrage. Le visuel devra être déclinable en version couleur et en version noir et blanc.
- Le prestataire devra fournir
 - le fichier PAO du visuel
 - Une version png couleur
 - Une version png noir et blanc



V. Arborescence du site internet www.reseau-cen.org

- Le site doit être évolutif afin de permettre l'ajout de menus intégrant de nouveaux projets ultérieurement. Le prestataire fera plusieurs propositions de wireframe respectant cet objectif et les fonctionnalités attendues, décrites ci-dessus. Le prestataire est libre de proposer toute modification susceptible d'améliorer l'ergonomie et l'utilisabilité du site (expérience utilisateur).
- Le contenu du site www.reseau-cen.org doit être injecté dans le nouveau site.
- Les pages suivantes devront être créées :
 - une page présentant les chiffres clés (sous format bulles – interactives) voir proposition de maquette en annexe.
 - Visuellement, les pages du site web, page d'accueil et autres, pourraient présenter une belle photo de fond et système de filtre présentant les rubriques, voir suggestions en annexe.

- Afin d'alléger la page d'accueil, les mentions en bas de page, appels d'offres, espace membre, espace presse, la boutique des Conservatoires, nos autres sites web, s'abonner à nos publications, peuvent être mentionnés par des liens uniquement, sans bouton...

VI. Maintenance corrective et évolutive

Le prestataire proposera un contrat de maintenance annuel permettant :

- des corrections d'erreurs bloquant le bon fonctionnement du site
- des modifications de programmation pour les contenus non administrables
- des mises à jour correspondant à la montée de versions

Le prestataire précisera le coût et le nombre de jours associés à la maintenance corrective annuelle.

Ce contrat de maintenance devra prévoir au choix : une disponibilité téléphonique et une adresse mail en cas d'incident technique ou un centre de dépôt et de gestion de tickets d'anomalies. Le prestataire conseillera le maître d'ouvrage sur les mises à jour à effectuer pour maintenir le site sécurisé et en bon état de fonctionnement du site internet.

VII. Formation à l'utilisation

Le prestataire devra assurer la formation des agents utilisateurs du site internet (mis en ligne de contenu, modification de l'arborescence etc..). Le prestataire proposera un moyen de formation des agents (en présentiel ou à distance) afin que l'équipe de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels puisse être autonome dans l'administration du site internet.

Deux types de formation pourront être envisagés en fonction de l'utilisation du back office avec le profil « administrateur », avec le profil « éditeur » et les profils « contributeurs »

Le prestataire détaillera dans le devis le nombre de jours de formation nécessaire et leur coût unitaire. La formation pourra être proposée une seconde fois en fonction du turn-over dans les différentes équipes.

VIII. Hébergement et nom de domaine

1. Hébergement

Le prestataire proposera une solution d'hébergement du nouveau site au vu de sa dimension technique et opérationnelle.

Pour la remise de l'offre, le prestataire proposera un barème forfaitaire en fonction de la capacité de stockage (détails des coûts pour l'hébergement du site et détails des coûts pour les médias associées).

Le prestataire devra être à même de nous conseiller si l'hébergement doit être adapté ou modifié. L'hébergement devra se trouver en France.

2. Nom de domaine

- Réseau CEN

Le nom de domaine **www.reseau-cen.org** devra être conservé. Le prestataire proposera le coût unitaire de l'achat d'autres noms de domaines, qui seront définis avec le maître d'ouvrage.

Cette mise en production devra se faire sans aucun dérangement pour les visiteurs.

La mise en place d'une connexion sécurisée <https://> devra être établie.

Annuellement, le prestataire informera le maître d'ouvrage de la nécessité de renouveler le nom de domaine 1 mois à l'avance.

- Pôle-relais tourbières

Le nom de domaine **www.pole-tourbieres.org** devra être conservé. Le prestataire proposera le coût unitaire de l'achat d'autres noms de domaines, qui seront définis avec le maître d'ouvrage.

Cette mise en production devra se faire sans aucun dérangement pour les visiteurs.

La mise en place d'une connexion sécurisée https:// devra être établie.

Annuellement, le prestataire informera le maître d'ouvrage de la nécessité de renouveler le nom de domaine 1 mois à l'avance.

3. Connexion sécurisée

La mise en place d'une connexion sécurisée https:// devra être établie et proposera un certificat SSL adapté aux besoins du site internet. Les informations nécessaires pour la création du certificat SSL seront fournis au prestataire par le Maître d'Ouvrage.

Le prestataire proposera un certificat SSL adapté à une sécurité optimale de la gestion de la donnée. Le candidat proposera plusieurs niveaux de protection en explicitant les caractéristiques de chaque proposition formulée et leur coût associé.

4. Sauvegarde, archivage et continuité de service

- Sauvegarde et archivage

Le Titulaire est en charge de la sauvegarde et de l'archivage des données de la plate-forme (site et données). Ci-dessous le type de plan de sauvegarde à prévoir :

- Sauvegarde des modifications quotidiennement
- Sauvegarde complète hebdomadaire le week-end
- Externalisation des données sur un site géographiquement distant toutes les semaines
- Archivage des données pendant 1 mois

Le Titulaire garantit la prise en charge de la restauration des données sur la sauvegarde la plus récente sous 12h suite à demande du client. Le coût de la sauvegarde est à intégrer dans le forfait d'hébergement.

- Continuité de service

Le Titulaire s'engage à fournir tous les moyens pour assurer la continuité du service. Le site internet ne devra pas être indisponible plus de 48h consécutives.

Annexe 1 : Proposition d'arborescence site reseau-cen.org

La page d'accueil



Les boutons qui figurent sur la page d'accueil seraient développés comme suit :

Bouton 1 : en haut de la page d'accueil “LES CONSERVATOIRES D'ESPACES NATURELS”

- Histoire
- Fonctionnement
- Charte
- Missions
- A la découverte des CEN

Bouton 2 : en haut de la page d'accueil LA FEDERATION

- Historique
- Membres et Fonctionnement (*le CA – la gouvernance et l'équipe technique*)
- Orientation stratégie avec la stratégie fédérale de réseau
- Programmes portés par la FCEN (*toute la rubrique les programmes du site web actuel : Pôle tourbières – Plan Loire – PNA – EEE – Life Natur'Army et Mhéo*)
- Congrès ou séminaires des CEN

Bouton 3 : en haut de la page d'accueil AGIR AVEC NOUS

- Adhérer au Conservatoire
- Devenir bénévole
- Devenir partenaire
- Devenir Mécènes
- Particulier
- Entreprise
- Propriétaire privé

Bouton 4 : en haut de la page d'accueil NOS EVENEMENTIELS (*Toute la rubrique Les opérations nationales du site web actuel sauf congrès et séminaire*)

- Fréquence Grenouille
- Chantiers d'automne (les logos Fréquence Grenouille et Chantiers d'automne figurent sur la page d'accueil directement et renvoient vers la rubrique)
- Fête de la Nature
- JMZH
- Fête des mares
- Nuit de la chauve-souris
- Journées européennes du patrimoine

- Jour de la nuit

A LA UNE

Actualités des Conservatoires et agenda

Agenda ? Sous la même rubrique ? en créant une fonctionnalité supplémentaire pour les évènements datés ? Fonctionnalités : bandeau déroulant sur la première page du site et pour l'agenda - champs date – l'agenda se mets à jour automatiquement - L'info est supprimée quand la date est passée.

Bouton 5 : en haut de la page d'accueil RESSOURCES (ou nom du bouton : Médiathèque ?)

- Galerie photos : préalablement élaborée : sites de Chaque CEN ? espèces emblématiques ? milieux ? actions ? animations ? quelques belles photos représentatives ? Chaque Conservatoire serait représenté par de très belles photos.
- La chaîne Youtube des CEN
- Les derniers docs réseau : tableau de bord – lettre des Conservatoires – Conservatoire Magazine....
(Uniquement les publications de la Fédération)

OFFRES D'EMPLOIS STAGES SERVICES CIVIQUES

Ce bouton apparaîtrait en bas de la page d'accueil

Ou bouton : recrutement ? Offres Classées par date : avec une suppression automatique

Fonctionnalité : (Menu déroulant) - Un petit moteur de recherche : emploi – stage – service civique ? par région ? par type de poste ? CDD ou CDI – classement par région ?

APPELS D'OFFRES

Pas de fonctionnalités précisément

Ce bouton apparaîtrait en bas de la page d'accueil

ESPACE PRESSE

- Classement des CP et dossiers de presse élaborés par la FCEN par année (prévoir un archivage par année)
- Panorama média : valoriser les articles de presse des Conservatoires d'espaces naturels – les émission tv – radio en lien juste
- Fonctionnalité : pouvoir archiver les CP et DP de la FCEN

Ce bouton apparaîtrait en bas de la page Home

NOS AUTRES SITES WEB

Ce bouton apparaîtrait en bas de la page d'accueil

- Pôle relais tourbières (lien vers les autres sites web)
- PNA Chiroptères
- Plan Loire
- Plan Rhône
- Life NaturArmy
- FRUP (à venir ?)

S'ABONNER A NOS PUBLICATIONS

- Un formulaire pour s'inscrire à « Corridors »
- Un formulaire pour s'inscrire à la newsletter « grand public »
- Recevoir le « Magazine Conservatoires »

ESPACE MEMBRE

- Annuaire des Conservatoires
- Bibliothèque numérique
- Archive des newsletters Corridors
- Archive des newsletters Grand public

BOUTIQUE CONSERVATOIRES

Un bouton seul en bas de la page d'accueil un lien vers la boutique qui sera hébergée sur un autre site ou une autre plateforme.

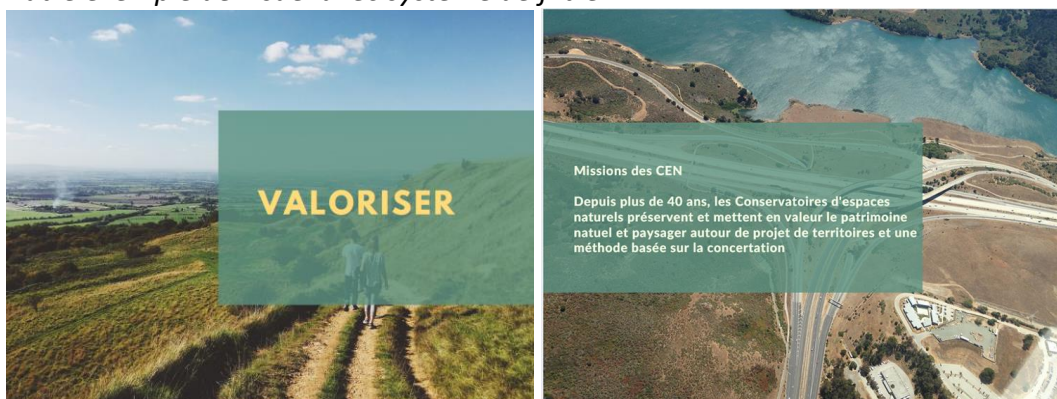
Apparaissent directement en pictos ou logos sur la page d'Accueil (en haut de la page d'accueil)

- Logo Fréquence Grenouille
- Logo Chantiers d'automne
- Picto Facebook
- Picto Twitter
- Picto Youtube pour la chaîne Youtube des Conservatoires d'espaces naturels

Ci-dessus idée d'un des visuels présentant les chiffres clés des Conservatoires d'espaces naturels « bulles interactives » sur la page d'accueil du site web : reseau-cen.org



Autre exemple de visuel avec système de filtre



En cliquant sur la page d'accueil sur le filtre « Agir pour la nature dans les territoires » nous pourrions arriver directement sur les chiffres clés du réseau par exemple

Sous chaque bulle (rond) un lien qui renvoie vers une page une carte ?

En cliquant sur 3 700 sites on arrive sur la carte interactive des sites

1 000 sites ouverts au public : on arrive sur le livre des Conservatoires

6 millions de visiteurs par an, on arrive sur la rubrique A la découverte des CEN – onglet tourisme par exemple

En cliquant sur 10 000 adhérents, le lien renvoie vers assise citoyenne par exemple ou plus exactement sur l'adhésion

En cliquant sur 180 000 sur la carte des sites ou sur la présentation et typologie des sites ?